

Σύνταξη Πτυχιακής Εργασίας

Σχετικά με την σύνταξη και μορφοποίηση της πτυχιακής τους εργασίας οι φοιτητές του Τμήματος θα πρέπει να ακολουθούν πιστά τις παρακάτω οδηγίες.

Οι φοιτητές του Τμήματος θα πρέπει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** να ακολουθούν το **πρότυπο συγγραφής πτυχιακής εργασίας του ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας** όπως έχει προταθεί και εγκριθεί από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ. Για την διευκόλυνση τους, οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να χρησιμοποιούν το [πρότυπο αρχείο Word](#) το οποίο μπορείτε να κατεβάσετε και σε [μορφή pdf](#).

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στην [Δήλωση Περι λογοκλοπής](#) (και σε [αρχείο Word](#)) την οποία **θα πρέπει να έχουν συμπεριλάβει οι φοιτητές στην εργασία τους υπογεγραμμένη και στην έντυπη έκδοση**, αλλά **και στην ηλεκτρονική** (αρχείο Word, PDF) ψηφιοποιημένη μέσω σαρωτή. Τέλος, προσοχή θα πρέπει να δοθεί και στις **αναφορές της εργασίας** (references) οι οποίες θα πρέπει να ακολουθούν διεθνώς αναγνωρισμένα συστήματα (APA, Harvard, IEEE κλπ) και να έχουν συμπεριληφθεί στο αρχείο Word της εργασίας.

Περισσότερα για τον τρόπο εισαγωγής αναφορών στο αρχείο της πτυχιακής εργασίας μπορείτε να βρείτε στο πρότυπο (template) της εργασίας (Παράρτημα Β).

Κατάθεση Πτυχιακής Έργασίας

Μετά από την έγκριση του επιβλέποντος, **ο φοιτητής καταθέτει** στην Γραμματεία του Τμήματος **την αίτηση [0](#)** [06.4](#) **υπογεγραμμένη**

Παρουσίαση Πτυχιακής Εργασίας

Την πτυχιακή του εργασία σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, ο φοιτητής θα την καταθέσει την ημέρα παρουσίασης και δεν είναι απαραίτητο να τα αποστείλει ταχυδρομικά πριν την παρουσίαση. Κατά την ημέρα της παρουσίασης, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει

μαζί του 2 αντίτυπα της εργασίας του

: 1 για την Γραμματεία και 1 για τους εξεταστές,

καθώς και 1 CD

με τα αρχεία Word και PDF της εργασίας του σε ηλεκτρονική μορφή.

Σε περίπτωση **περισσότερων συμμετεχόντων σε θέμα πτυχιακής**, οι φοιτητές θα προσκομίζουν ίδιο αριθμό αντιτύπων με το πλήθος τους και ένα επιπλέον για την επιτροπή εξέτασης. Ο αριθμός των CD θα είναι ίδιος με το πλήθος των συμμετεχόντων. Προσοχή θα πρέπει να δώσουν οι φοιτητές στην ορθή συμπλήρωση της υπεύθυνης δήλωσης περί λογοκλοπής η οποία θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και στο Word αλλά και στο PDF αρχείο κάθε αντιτύπου, όπως και η σελίδα Πιστοποίησης Εξέτασης.

Αποστολή Πτυχιακής Έργασίας στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ/ΔΕ

Μετά από επικοινωνία της **Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας** στην Πάτρα με το Τμήμα, ενημερώνονται οι φοιτητές ότι

μετά την επιτυχή παρουσίαση - εξέταση της πτυχιακής εργασίας τους στο Τμήμα, θα πρέπει να ετοιμάσουν φάκελο ο οποίος θα περιλαμβάνει:

1. ένα (1) CD με την τελική έκδοση της εργασίας τους σε ηλεκτρονική μορφή **Word** σύ

μφωνα με το

[πρότυπο](#)

και

PDF

ανοιχτό με δυνατότητα εκτύπωσης.

Το όνομα των αρχείων (filename) θα πρέπει να είναι το πρόθεμα INFOMM_ ακολουθούμενο από το (ή τα) ΑΜ του/των φοιτητή που εκπόνησε(σαν) την πτυχιακή εργασία. Σε περίπτωση που η εργασία έχει πραγματοποιηθεί από περισσότερους από 1 φοιτητές, **αυτή θα κατατεθεί σε ένα (1) μόνο αντίτυπο ταχυδρομικά**

2. την **Δήλωση Κατάθεσης και Διάθεσης Πτυχιακής Εργασίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης** (διαθέσιμη [εδώ](#)) υπογεγραμμένη από όλους τους φοιτητές που συνέταξαν την πτυχιακή.

Ο παραπάνω φάκελος θα πρέπει να σταλεί ταχυδρομικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας στην διεύθυνση:

**Κεντρική Βιβλιοθήκη Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας Μ. Αλεξάνδρου 1 Κουκούλι, 26334 –
Πάτρα** **Τηλ: 2610**
369058 με

την ένδειξη εξωτερικά του φακέλου: ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΑΜ> ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ